



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 февраля 2020 г.

№ 25 -о/д

Волгоград

Об утверждении Регламента взаимодействия участников мультимедийного комплекса зала заседаний Администрации Волгоградской области

В соответствии с приказом комитета информационных технологий Волгоградской области от 30 июля 2019 г. № 130 о/д "Об утверждении положения о мультимедийном комплексе зала заседаний Администрации Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия участников мультимедийного комплекса зала заседаний Администрации Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

С.П. Торбин

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
информационных технологий
Волгоградской области
от 20.02.2019г.
№ 25-019

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия участников
мультимедийного комплекса зала заседаний Администрации
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет систему функционального управления по организации, планированию работы, а также информационному взаимодействию участников мультимедийного комплекса зала заседаний Администрации Волгоградской области – комитета информационных технологий Волгоградской области, государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области" и управления делами Администрации Волгоградской области.

1.2. Для целей настоящего Регламента использованы основные понятия и сокращения в значениях, определенных в приказе комитета информационных технологий Волгоградской области от 30 июля 2019 г. № 130-о/д "Об утверждении Положения о мультимедийном комплексе зала заседаний Администрации Волгоградской области".

2. Организация и планирование работы
при взаимодействии участников и пользователей
Мультимедийного комплекса

2.1. Исполнитель, определенный пользователем Мультимедийного комплекса (далее именуется – исполнитель), при организации мероприятия обеспечивает подготовку, предварительное согласование с уполномоченным органом даты и времени проведения мероприятия, регистрацию и направление заявки на проведение мероприятия в помещении Мультимедийного комплекса (далее именуется – заявка) на имя вице-губернатора – руководителя Аппарата Губернатора Волгоградской области для согласования в соответствии с прилагаемой формой.

При проведении мероприятия в режиме мониторинга и анализа текущей ситуации, планового рассмотрения вопросов, в том числе в режиме